

της κανονικής, οι εργαζόμενοι δικαιούνται να ενημερωθούν από τη Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εφόσον το ζητήσουν.

§2. Άδειες απουσίας, πέραν των νομίμων, με ή χωρίς αποδοχές, κατά την κρίση της εταιρείας, χορηγούνται μόνο για εξαιρετικούς ή σοβαρούς λόγους, προσωπικούς ή οικογενειακούς, και με την προϋπόθεση ότι για το συγκεκριμένο λόγο δεν προβλέπεται ειδική άδεια ή αυτή έχει εξαντληθεί, όπως και η κανονική άδεια. Στην περίπτωση αυτή ο εργαζόμενος οφείλει να εξηγήσει για ποιο λόγο ζητά την άδεια, χρειάζεται δε να συμφωνήσει ο Προϊστάμενός του και η Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού.

§3. Η χορήγηση αδειάς, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, δεν είναι υποχρεωτική και εναπόκειται στην διακριτική ευχέρεια της εταιρείας, λαμβανομένων υπόψη των αναγκών της.

### **Άρθρο 36** **Μεταθέσεις προσωπικού**

§1. Η μετάθεση εργαζομένου από μια θέση σε άλλη ή από ένα κατάσταση σε άλλο ή η μεταβολή των καθηκόντων του και η απασχόλησή του σε παρεμφερείς και ομοειδείς εργασίες είναι στην κρίση της εταιρείας και πάντοτε μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά εργατικής νομοθεσίας.

§2. Η εταιρεία, στα πλαίσια της διαμορφωμένης πολιτικής της, διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει τον εργαζόμενο προσωρινά ή μόνιμα, ανάλογα με τις ανάγκες της, σε οποιονδήποτε τόπο αναπτύσσει ή πρόκειται στο μέλλον να αναπτύξει δραστηριότητες στην Ελλάδα, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους της αντίστοιχης πολιτικής της και πάντοτε μέσα στα πλαίσια της καλής πίστης, της ισχύουσας κάθε φορά εργατικής νομοθεσίας, καθώς και της αντίστοιχης ατομικής σύμβασης εξαρτημένης εργασίας.